



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

Determina n° *P.S.*

del *P.* 09.2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA I.T.E. SECURITY DI CUCI MIRKO & C. S.A.S. DI ENNA PER MATERIALE DI RIPRISTINO DELL'IMPIANTO TVCC RELATIVO AL MUSEO/BIBLIOTECA. -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che:

- Il bilancio di esercizio è in corso di approvazione e il termine per la relativa scadenza è stato prorogato al 30/09/2015;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al d. lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014";
- c) L'art 183 del d. lgs 267/2000 "Impegno di Spesa" comma 1 /5 /7 recita:

<<L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151>>.

5. <<Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi>>.

7. <<I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>>.

Vista l'urgenza del ripristino dell'impianto TVCC relativo al Museo/Biblioteca;

Visto il preventivo, richiesto per le vie brevi, pervenuto al prot. dell'Ente in data 24/09/2015 .con n° 10299 di €280,00 + IVA , della Ditta I.T.E. security di Cuci Mirko & C. S.A.S. di Enna ; con il quale la suddetta ditta, si impegna a fornire:

- n° 1 videoregistratore da 8 canali
- n° 1 Hard disk da 1 tera

Visto il Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2008 e, in particolare l'art. 21 che disciplina le procedure in amministrazione diretta;



Ritenuto, pertanto, di dovere affidare alla Ditta I.T.E. security di Cuci Mirko & G .S.A.S. di Enna l'incarico di cui sopra per accelerare i tempi del ripristino dell'impianto TVCC relativo al museo/biblioteca, per il corrispettivo complessivo di € 341,60 IVA inclusa , considerato che tale preventivo appare congruo per le finalità dell'Ente ed in quanto la stessa è operante da anni nel settore ed è ritenuta in grado di garantire la qualità del servizio richiesto;

Per tutto quanto premesso

DETERMINA

1) **Approvare**, il preventivo pervenuto in data 24/09/2015 di prot. n°10299, da parte della ditta I.T.E. security di Cuci Mirko & C. di Enna, relativa alla fornitura del materiale occorrente per il ripristino dell'impianto TVCC relativo al museo/biblioteca, per il corrispettivo di €. 280,00 + IVA, per un totale complessivo €341,60 IVA inclusa affidando alla predetta ditta l'incarico di cui sopra;

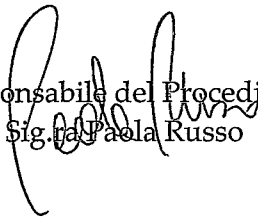
2) **Di imputare** la spesa complessiva di €.341,60 IVA inclusa al cap.1341. Intervento 1/05/01/02 del Bilancio 2014, come da impegno di spesa n°238 del 30/12/2014

3) **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

5) **Di liquidare** la fattura tramite economo comunale ad effettuazione della regolare fornitura e presentazione di regolare fattura elettronica a norma di legge, riportante il numero e la data della determina di incarico , ed il Codice Univoco dell'Ufficio Solidarietà Sociale 5S02XB.-

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Paola Russo



Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
dott. Calogero Centonze



Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile **attestante** la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli indicati nella determinazione stessa.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Calogero Centonze

